



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪИДАРЕСИ**

297221 с. Краснофлотское, пер. Садовый, 6 тел. 9-85-44. 9-85-45

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2018г.

№ 88

**Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ и
Порядка разработки, утверждения
и реализации муниципальных
ведомственных целевых программ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях достижения стратегических целей и задач развития Краснофлотского сельского поселения, решения социально-экономических проблем, совершенствования системы программно-целевого управления, администрация Краснофлотского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (приложение № 1).
2. Структурным подразделениям администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым внести предложения в перечень муниципальных программ Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, обеспечить подготовку проектов программ в соответствии с перечнем муниципальных программ Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым и предоставить их на согласование в соответствии с порядком.
3. Заведующей сектора финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения
 - 3.1. Разработать перечень муниципальных программ Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым в соответствии с Порядком, утвержденным п.1 настоящего постановления;

3.2. Приступить к формированию и ведению реестра утвержденных муниципальных программ и муниципальных ведомственных целевых программ Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым , по соответствующей форме (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде Краснофлотского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования .

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Краснофлотского сельского совета-
глава администрации
Краснофлотского сельского поселения

Ю.Г.Юркевич

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
Краснофлотского сельского поселения Советского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Ответственный исполнитель муниципальной программы - (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

Соисполнители муниципальной программы - заинтересованные структурные подразделения администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, участвующие совместно с ответственным исполнителем муниципальной программы в разработке и реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия и другие муниципальные учреждения, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей и задач муниципальной программы, согласованных с приоритетами и целями социально –

экономического развития Республики Крым, Российской Федерации, но не более срока реализации Стратегии социально экономического развития Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым и Российской Федерации.

1.5. Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

1.7. Муниципальная программа принимается постановлением администрации Краснофлотского сельского поселения.

1.8. Проект муниципальной программы, а так же предложения о внесении изменений в муниципальную программу выносятся на утверждение администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым после рассмотрения профильными постоянными комиссиями.

1.9. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.10. Проект муниципальной программы подлежит опубликованию на информационном стенде Краснофлотского сельского поселения.

1.11. Принятые программы подлежат регистрации в течении 10 дней со дня их принятия в порядке предусмотренном Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015года № 631.

II. Основание и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого администрацией Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым.

Проект Перечня формируется администрацией Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым совместно с сектором финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения администрации Советского района Республики Крым на основании предложений структурных подразделений администрации Советского района Республики Крым. Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым в срок до 1 марта текущего финансового года на основании предложений сектора финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- состав подпрограмм.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с сектором финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения.

2.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению с участием представителей общественных организаций, предпринимателей, к сфере деятельности, которых относится разрабатываемая муниципальная программа, в порядке предусмотренном Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Краснофлотского сельского поселения Советский район Республики Крым, утвержденного распоряжением администрации Краснофлотского сельского поселения № 5 от 11.07.2015 г.

2.6. В сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для

реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, а также информацию о согласовании исполнительными органами государственной власти Республики Крым показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности.

2.7. Сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;

- соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования на данные годы;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально - экономического развития муниципального образования Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, Республики Крым, Российской Федерации;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), наличие согласования исполнительных органов государственной власти Республики Крым показателей (целевых индикаторов) муниципальных программ по соответствующим направлениям деятельности;

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы).

2.8. Сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения вправе запросить у ответственного исполнителя дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

2.9. В случае подготовки сектором финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

2.10. Доработанный проект муниципальной программы направляется в сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

2.11. Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

2.12. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, внебюджетные источники).

2.13. Муниципальные программы, а так же изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются не позднее 1 октября текущего финансового года.

Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования, но не позднее, чем за две недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Краснофлотский сельский совет.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются, исходя из положений долгосрочной стратегии социального и экономического развития Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) текстовую часть, которая должна содержать

- общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере;

- раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы муниципального образования, в том числе состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение);

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач (состав и значение целевых показателей (индикаторов) приводится в соответствии приложению 2 к настоящему Порядку);

- характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы (в разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы, перечень основных мероприятий приводится в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку);

- информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (в разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы, ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

- методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

в) приложения к текстовой части муниципальной программы.

3.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Республики Крым и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.4. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.5. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым., в том числе средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам Республики Крым, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание аппаратов управления ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и участников муниципальной программы.

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4.5. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, согласовывается с сектором финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения в течении пяти рабочих дней и направляется главе администрации Краснофлотского сельского поселения.

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета муниципального образования и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, с указанием причин их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.3. Годовой (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

5.4. Сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения представляет главе администрации Краснофлотского сельского поселения информацию о финансировании из муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ.

5.5. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения готовит годовой комплексный отчет о ходе

реализации муниципальных программ и размещает его на информационном стенде Краснофлотского сельского поселения.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет Краснофлотского сельского поселения Советского района, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения, на основании которого сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения готовит и представляет главе администрации Краснофлотского сельского поселения соответствующее заключение.

6.4. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, определенными муниципальной программой, на основании организационно-финансового плана реализации муниципальной программы.

VII. Проведение мониторинга реализации муниципальных программ

7.1. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

7.2. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований бюджета Краснофлотского сельского поселения Советского района на реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения информацию по формам, разработанным сектором финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения.

7.3. Сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главе администрации Краснофлотского сельского поселения информацию о финансировании из федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ, необходимую для проведения мониторинга.

7.4. Сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения на основании представленной информации подготавливает отчет с пояснительной запиской об исполнении и финансировании муниципальных программ по итогам за отчетный период.

VIII. Оценка эффективности муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

8.2. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения;
- степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

8.3. По результатам указанной оценки администрацией Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым принимается решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной.

IX. Полномочия ответственного исполнителя, исполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;
- б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- г) представляет в сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- ж) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет его в сектор финансового и бухгалтерского учёта администрации Краснофлотского сельского поселения.

9.2. Соисполнители:

- а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
- б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;
- г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- д) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и

иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

9.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации оценки
эффективности муниципальных
программ Краснофлотского сельского
поселения Советского района
Республики Крым

ФОРМА ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	

